



## Ayuntamiento de la Villa de Daganzo (Madrid)

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION TEMPORAL DE UN PROFESOR/A DE VIOLONCHELO PARA LA EMMD DE DAGANZO MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONCURSO

DATOS DEL INTERESADO		
<b>Nombre y Apellidos:</b>		<b>DNI:</b>
<b>Medio de Notificación</b>	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica	<input type="checkbox"/> Notificación postal
<b>Dirección:</b>		
<b>Código Postal:</b>	<b>Municipio:</b>	<b>Provincia:</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>Correo electrónico</b>	

DATOS DEL REPRESENTANTE <i>(en su caso)</i>	
<b>DNI:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Primer apellido:</b>	<b>Segundo apellido:</b>
<input type="checkbox"/> <i>Aporta consentimiento escrito del solicitante para actuar en su representación</i>	

#### EXPONE

**PRIMERO:** Que está interesado/a en participar en la convocatoria para la contratación de un profesor/a de violonchelo para la EMMD de Daganzo mediante la modalidad de concurso.

**SEGUNDO: DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos para el ingreso en la Administración Pública y especialmente los señalados en esta convocatoria, comprometiéndose a probarlo documentalmente.

**TERCERO:** Que presenta la siguiente documentación:

- 1.- *Fotocopia del DNI o documento acreditativo de identidad.*
- 2.- *Fotocopia de titulación académica exigida y documentos de méritos susceptibles de valoración conforme a lo establecido por la convocatoria.*

#### SOLICITA:

Que se tenga por admitido/a en la convocatoria en las especialidades seleccionadas.

### ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DAGANZO

"El Ayuntamiento de Daganzo de Arriba, responsable del tratamiento, le informa de que los datos aportados en su solicitud, así como la información adicional que pueda aportar con ella y durante la tramitación de su solicitud serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud, petición de inscripción, reclamación o denuncia. La base de legitimación del tratamiento es el ejercicio de las funciones públicas que tiene asignadas el Ayuntamiento, el cumplimiento de la legislación aplicable, el interés legítimo del Ayuntamiento y, en su caso, su consentimiento al realizar la solicitud y facilitar los datos requeridos

Los datos solicitados son necesarios para atender su solicitud, reclamación o denuncia

Los datos serán conservados el tiempo necesario para atender su solicitud, reclamación o denuncia y las acciones que pudieran derivarse de ellas de acuerdo con la normativa vigente. Los datos podrán ser conservados con fines históricos y de archivo general

Los datos podrán ser cedidos a otros organismos públicos competentes en la materia en cumplimiento de la normativa vigente. Asimismo, podrán ser publicados en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento en cumplimiento de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la información Pública y Buen Gobierno.

Podrá ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos para cualquier duda que tenga referida al tratamiento de sus datos de carácter personal en la siguiente dirección [dpd@ayto-daganzo.org](mailto:dpd@ayto-daganzo.org)

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ello, podrá dirigirse al Ayuntamiento en la siguiente dirección Plaza de la Villa, 1 especificando el derecho que solicita, acompañando de documento identificativo (DNI, Pasaporte..) En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))."