



Ayuntamiento de la Villa de Daganzo

Solicita	Solicitud inicial	Solicitud por renovación	Solicitud de duplicado por pérdida, sustracción o deterioro	Solicitud por baja
	Interesado	Nombre o Razón Social		Apellido 1
N.I.F./ C.I.F.		Tlf. Contacto	E-mail	
Domicilio				
C.P.		Municipio		Provincia
Representante	Nombre o Razón Social		Apellido 1	Apellido 2
	N.I.F./ C.I.F.	Tlf. Contacto	E-mail	
	Domicilio			
	C.P.	Municipio		Provincia
	Relación con el interesado:	Representante legal	Guardador de hecho	
Notificación	Telemática. (Sólo usuarios dados de alta en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Daganzo)			
	Correo Certificado			
	Domicilio			
	C.P.	Municipio		Provincia
Documentación	Documentos que se acompañan a la solicitud			
	El Ayuntamiento consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos, excepto que expresamente desautorice la consulta (*). No autorizo la consulta y apporto la siguiente documentación (señalar si procede):			
	Espacio reservado para la firma			

(*) En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

El Ayuntamiento de Daganzo de Arriba, responsable del tratamiento, le informa de que los datos aportados en su solicitud, así como la información adicional que pueda aportar con ella y durante la tramitación de su solicitud serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud, petición de inscripción, reclamación o denuncia. La base de legitimación del tratamiento es el ejercicio de las funciones públicas que tiene asignadas el Ayuntamiento, el cumplimiento de la legislación aplicable, el interés legítimo del Ayuntamiento y, en su caso, su consentimiento al realizar la solicitud y facilitar los datos requeridos. Los datos solicitados son necesarios para atender su solicitud, reclamación o denuncia. Los datos serán conservados el tiempo necesario para atender su solicitud, reclamación o denuncia y las acciones que pudieran derivarse de ellas de acuerdo con la normativa vigente. Los datos podrán ser conservados con fines históricos y de archivo general. Los datos podrán ser cedidos a otros organismos públicos competentes en la materia en cumplimiento de la normativa vigente. Asimismo, podrán ser publicados en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento en cumplimiento de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la información Pública y Buen Gobierno. Podrá ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos para cualquier duda que tenga referida al tratamiento de sus datos de carácter personal en la siguiente dirección dpd@ayto-daganzo.org. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ello, podrá dirigirse al Ayuntamiento en la siguiente dirección Plaza de la Villa, 1 especificando el derecho que solicita, acompañando de documento identificativo (DNI, Pasaporte...) En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).