



## NORMAS DE MATRICULA

1. Los alumnos/as podrán realizar la matrícula personalmente en el Local de SERVICIO DE EMERGENCIAS MANCOMUNADO-PROTECCIÓN CIVIL. Sita en la C/ San Juan nº15 en la localidad de Daganzo de Arriba. Por Fax al **918845087** o por correo electrónico en la cuenta **semformacion@gmail.com**

La hoja de inscripción debe de ir acompañada del resguardo bancario del pago del curso en la que aparezca, de manera imprescindible el nombre del curso, el nombre del alumno/a y su DNI/NIF /NIE/PASAPORTE. La organización de los cursos no se hace responsable de los problemas que pudieran ocasionar en la matrícula del alumno/a la falta parcial o total de estos datos o documentos.

**Sin la documentación completa no podrá efectuarse la matrícula, y no se recogerán inscripciones incompletas.**

La hoja de inscripción se completará con letras **mayúsculas**, para facilitar la comprensión de los datos.

Los alumnos que envíen su matrícula por fax o correo electrónico deberán contactar en el teléfono **918845758** para confirmar su correcta recepción. Igualmente deberán adjuntar fotocopia o escaneo de los documentos necesarios para la inscripción.

Los alumnos que opten por esta forma de inscripción deberán de presentar el primer día del curso los documentos originales.

La matrícula se realizará por riguroso orden de entrega de la documentación y **no** por fecha de pago.

**El periodo de inscripción se cerrará en el momento de cubrirse las plazas ofertadas.** Las inscripciones recibidas fuera de plazo de matriculación (cuando el cupo de alumnos sea completado) no serán admitidas, aunque el pago se haya realizado con anterioridad. En este caso se procederá por parte de la organización a la devolución total del importe del curso. O bien tendrán la opción de quedarse en reserva para el curso solicitado, o dejar el importe en depósito para futuros cursos impartidos por el SEM durante el mismo año.

2. En caso de que el pago de la matrícula lo realice otra persona que no sea el propio alumno/a, el comprobante de transferencia debe estar a nombre del alumno/a y aparecer en él su DNI/NIF /NIE/PASAPORTE, así como el nombre del curso al que se inscribe.
3. La asistencia al curso da derecho a la obtención de un diploma acreditativo (Previo informe favorable de aprovechamiento del curso) que será entregado por el Director/a del curso el último día de clase.
4. En caso de renuncia por parte del alumno/a:  
Con más de 25 días de antelación a la fecha de inicio del curso, se procederá al reintegro total del importe del curso,  
Entre los días 24 y 7 antes de la fecha del inicio del curso, se penalizará con un importe de 5€. que se descontará del importe total del curso. Concluido este plazo no se procederá a devolución alguna.  
La renuncia se comunicará por escrito (fax o correo electrónico). Los alumnos que cursen la renuncia por fax o e-mail deberán contactar con el teléfono 918845758 para confirmar su correcta recepción.  
En la solicitud de renuncia debe de ir claramente el nombre del alumno/a, el DNI/NIF/NIE o PASAPORTE y firma.
5. La devolución del importe íntegro se contempla en caso de suspensión o anulación del curso. La dirección se pondrá en contacto telefónico con el alumno/a para comunicárselo. Por su parte, el alumno/a tendrá que presentar el documento original de pago en los 30 días posteriores al aviso de la anulación para la devolución del importe. Pasado dicho plazo no tendrá derecho a devolución alguna.
6. El importe del curso (15€) se deberá abonar mediante ingreso en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta IBAN ES86 2038 2471 0760 0017 8603 de BANKIA a nombre de SERVICIO DE EMERGENCIAS MANCOMUNADO.



7. Los cursos pueden sufrir alguna modificación en cuanto a su lugar de celebración o anularse por motivos ajenos a la organización. En cualquier caso, la Secretaría informará telefónicamente (o por e-mail en caso de no poder contactar por dicha vía) a los alumnos inscritos.
8. Documentación necesaria para la inscripción
  - Hoja de inscripción debidamente cumplimentada. (por duplicado)
  - Fotocopia de recibo bancario del pago del curso.
  - Fotocopia del DNI/NIF /NIE/PASAPORTE
9. La dirección donde se impartirá dicha formación será en Daganzo de arriba, Calle San Juan 15

En Daganzo a                      de    del 20...

fdo.  
(Nombre y apellidos)

DNI.....

He leído y acepto las condiciones de la matrícula