



Ayuntamiento de la Villa de Daganzo

Interesado	Nombre o Razón Social	Apellido 1	Apellido 2
	N.I.F./ C.I.F.	Tlf. Contacto	E-mail
	Domicilio		
	C.P.	Municipio	Provincia

Representante	Nombre o Razón Social	Apellido 1	Apellido 2
	N.I.F./ C.I.F.	Tlf. Contacto	E-mail
	Domicilio		
	C.P.	Municipio	Provincia

Notificación	Telemática. (Sólo usuarios dados de alta en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Daganzo)		
	Correo Certificado		
	Domicilio		
	C.P.	Municipio	Provincia

Orden	Seleccione una ORDEN entre las siguientes:
--------------	---

Solicitud	Datos del recibo:	TRIBUTO	OBJETO TRIBUTARIO
	CONTRIBUYENTE		

Cuenta de Cargo	Datos bancarios:	NIF
	Titular nº cta: Nº CTA IBAN	

Advertencia	<p>-El plazo de presentación de las solicitudes será al menos 1 mes antes del comienzo del período voluntario de cobranza de cada impuesto. En otro caso, surtirá efectos a partir del periodo de pago voluntario siguiente.</p> <p>-Se seguirá el procedimiento administrativo de apremio, sin necesidad de aviso, cuando los recibos domiciliados sean devueltos por la entidad de domiciliación.</p> <p>-Las domiciliaciones tendrán validez por tiempo indefinido en tanto no sean anuladas por el interesado, rechazadas por la entidad de crédito (Art. 25 del RGR)</p>
--------------------	---

Documentación	Documentación necesaria:
	Espacio reservado para la firma

El Ayuntamiento de Daganzo de Arriba, responsable del tratamiento, le informa de que los datos aportados en su solicitud, así como la información adicional que pueda aportar con ella y durante la tramitación de su solicitud serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud, petición de inscripción, reclamación o denuncia. La base de legitimación del tratamiento es el ejercicio de las funciones públicas que tiene asignadas el Ayuntamiento, el cumplimiento de la legislación aplicable, el interés legítimo del Ayuntamiento y, en su caso, su consentimiento al realizar la solicitud y facilitar los datos requeridos. Los datos solicitados son necesarios para atender su solicitud, reclamación o denuncia.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para atender su solicitud, reclamación o denuncia y las acciones que pudieran derivarse de ellas de acuerdo con la normativa vigente. Los datos podrán ser conservados con fines históricos y de archivo general.

Los datos podrán ser cedidos a otros organismos públicos competentes en la materia en cumplimiento de la normativa vigente. Asimismo, podrán ser publicados en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento en cumplimiento de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la información Pública y Buen Gobierno.

Podrá ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos para cualquier duda que tenga referida al tratamiento de sus datos de carácter personal en la siguiente dirección dpd@ayto-daganzo.org

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ello, podrá dirigirse al Ayuntamiento en la siguiente dirección Plaza de la Villa, 1 especificando el derecho que solicita, acompañando de documento identificativo (DNI, Pasaporte...) En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).