



# Ayuntamiento de la Villa de Daganzo (Madrid)

## ANEXO II

### SOLICITUD PARA ACCEDER A LA CONVOCATORIA PLAZA TEMPORAL A TIEMPO PARCIAL DE OPERARIO DE SERVICIOS MULTIPLES MEDIANTE REALIZACION DE UN CONTRATO DE RELEVO

<b>1.- PLAZA A CUBRIR:</b> OPERARIO DE SERVICIOS MULTIPLES	<b>2.- FORMA DE PROVISIÓN</b> CONCURSO - OPOSICION
<b>3.- FECHA DE PUBLICACIÓN EN EL TABLON DE ANUNCIOS:</b> 28/06/2018	

#### I.- DATOS PERSONALES

<b>4.- PRIMER APELLIDO</b>	<b>5.- SEGUNDO APELLIDO</b>	<b>6.- NOMBRE</b>	<b>7.- D.N.I.</b>
<b>8.- FECHA DE NACIMIENTO</b>	<b>9.- TELÉFONO</b>	<b>10.- DOMICILIO</b>	
<b>11.- MUNICIPIO</b>		<b>12.- PROVINCIA</b>	

Documentación que se adjunta:

- 1.-Fotocopia de DNI o Pasaporte
- 2.-Fotocopia de titulación exigida
- 3.-Copias de contrato de trabajo o nóminas; junto con la vida laboral, acreditando un mínimo exigible de experiencia en jardinería de un año
- 4.- Justificante de estar desempleado

El abajo firmante solicita ser admitido en el procedimiento selectivo a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne los requisitos exigidos de participación en la presente convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Daganzo, a ..... de ..... de 20.....

#### ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE DAGANZO

"El Ayuntamiento de Daganzo de Arriba, responsable del tratamiento, le informa de que los datos aportados en su solicitud, así como la información adicional que pueda aportar con ella y durante la tramitación de su solicitud serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud, petición de inscripción, reclamación o denuncia. La base de legitimación del tratamiento es el ejercicio de las funciones públicas que tiene asignadas el Ayuntamiento, el cumplimiento de la legislación aplicable, el interés legítimo del Ayuntamiento y, en su caso, su consentimiento al realizar la solicitud y facilitar los datos requeridos

Los datos solicitados son necesarios para atender su solicitud, reclamación o denuncia

Los datos serán conservados el tiempo necesario para atender su solicitud, reclamación o denuncia y las acciones que pudieran derivarse de ellas de acuerdo con la normativa vigente, Los datos podrán ser conservados con fines históricos y de archivo general

Los datos podrán ser cedidos a otros organismos públicos competentes en la materia en cumplimiento de la normativa vigente. Asimismo, podrán ser publicados en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento en cumplimiento de la Ley 19/2013 de Transparencia, Acceso a la información Pública y Buen Gobierno.

Podrá ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos para cualquier duda que tenga referida al tratamiento de sus datos de carácter personal en la siguiente dirección [dpd@ayto-daganzo.org](mailto:dpd@ayto-daganzo.org)

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ello, podrá dirigirse al Ayuntamiento en la siguiente dirección Plaza de la Villa, 1 especificando el derecho que solicita, acompañando de documento identificativo (DNI, Pasaporte..) En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))."